

**ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව**  
**පුහුණු පාඨමාලා සඳහා අයදුම් කිරීම**

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

පාඨමාලාවේ නම : .....

පාඨමාලා අංකය :

--

1. අයදුම්කරුගේ නම (මයා/මිය/මෙනවිය) : .....
2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
3. වයස : .....
4. තනතුර (I) සේවය : .....
- (II) පන්තිය : .....
5. මුල් පත්වීම් දිනය : .....
6. සේවා කාලය : .....
7. සේවා ස්ථානය : .....
8. රාජකාරි ලිපිනය : .....
9. දුරකථන අංකය : පෞද්ගලික : ..... රාජකාරි : .....
- (අනිවාර්යයෙන්ම සඳහන් කළ යුතුය)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මා මීට පෙර මෙම පාඨමාලාවට සහභාගී වී නොමැති බවත් සහතික කරන අතර තෝරා ගතහොත් දක්වා ඇති උපදෙස්වලට අනුව, ආයතනයේ නීතිරීති වලට යටත්ව පාඨමාලාව හැදෑරීමට පොරොන්දු වෙමි.

දිනය : .....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

මගේ අංකය :-

.....

.....

.....

.....

දිනය:-

අධ්‍යක්ෂ,  
 ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව,  
 කොළඹ 07.

ඉහත අයදුම්කරු විසින් දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බව සහතික කරමි. ඔහු/ඇය අදාළ පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා නිර්දේශ කරන අතර තෝරා ගතහොත් එම කාලය තුළ පාඨමාලාව හැදෑරීමට නිදහස් කරමි.

දිනය : .....

.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ/බලයලත් නිලධාරියාගේ නම :

තනතුර :

නිල මුද්‍රාව :